РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ВСЕРОССИЙСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РОДИТЕЛЕЙ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ СТАРШЕ 18 ЛЕТ С МЕНТАЛЬНЫМИ И ИНЫМИ НАРУШЕНИЯМИ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВЕ СВОИХ ИНТЕРЕСОВ»

Утверждаю

Председатель Отделения

Яцук Мария Анатольевна

ПОЛИТИКА РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИ «ВСЕРОССИЙСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РОДИТЕЛЕЙ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ СТАРШЕ 18 ЛЕТ С МЕНТАЛЬНЫМИ И ИНЫМИ НАРУШЕНИЯМИ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВЕ СВОИХ ИНТЕРЕСОВ» В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Введено: впервые

Содержание

1. Общие положения..... 3
2. Цели сбора персональных данных..... 7
3. Правовые основания обработки персональных данных..... 8
4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных..... 9
5. Порядок и условия обработки персональных данных..... 14
6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным..... 18
7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных.....21
8. Заключительные положения.....21

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет Политику Регионального отделения Забайкальского края Общероссийской общественной организации «Всероссийская организация родителей детей-инвалидов и инвалидов старше 18 лет с ментальными и иным нарушениями, нуждающихся в представительстве своих интересов» (далее – РО ВОРДИ) в отношении обработки персональных данных.

1.2. Настоящая Политика РО ВОРДИ в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных), других законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Политика определяет основные права и обязанности РО ВОРДИ и субъектов персональных данных, цели сбора и обработки персональных данных, правовые основания обработки персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных, порядок и условия обработки персональных данных, порядок ответа на запросы субъектов на доступ к персональным данным, условия и порядок актуализации, исправления, удаления и уничтожения персональных данных, меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, применяемые РО ВОРДИ, а также ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных.

1.4. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает РО ВОРДИ (далее - Оператор, РО ВОРДИ).

1.5. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.6. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.7. Для целей настоящей Политики используются следующие основные понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно, определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке,

действия (операции), совершаемые с персональными данными (здесь и далее Оператор – РО ВОРДИ);

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.8. Основные права и обязанности Оператора.

Оператор имеет права и несет обязанности, предусмотренные действующим законодательством, в том числе:

1.8.1. Оператор имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и

принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;
3) осуществлять обработку персональных данных, необходимых для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем, а также в иных случаях, указанных в ч.1 ст. 6 Закона о персональных данных, без согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
4) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.8.2. Оператор обязан:

1) организовывать обработку персональных данных с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Законом о персональных данных;
2) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных;
3) в случаях, предусмотренных Законом о персональных данных, осуществлять обработку персональных данных только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных;
4) принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
5) разъяснять субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов;
6) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных

представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных, в том числе предоставлять субъекту персональных данных информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Закона о персональных данных, в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя;

7) предоставлять по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных документы, определяющие политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ в области обработки персональных данных и устранение таких нарушений;
8) опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных;
9) сообщать по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса;
10) принимать меры, необходимы и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами.
11) до начала обработки персональных данных уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 ст. 22 Закона о персональных данных.

1.9. Основные права субъекта персональных данных.

Субъект персональных данных имеет права и несет обязанности, предусмотренные действующим законодательством, в том числе:

1.9.1. Субъект персональных данных имеет право:

1) принимать решение о предоставлении персональных данных, а также свободно, своей волей и в своем интересе, в случаях, предусмотренных Законом о персональных данных, давать согласие в письменной форме на обработку его персональных данных;
2) получать сведения, касающиеся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень сведений и порядок их получения установлен Законом о персональных

данных;

3) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
4) отозвать согласие на обработку персональных данных, направив соответствующий запрос Оператору по почте или обратившись лично;
5) заявить возражение против решения, принятого Оператором на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных;
6) выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;
7) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.9.2. Субъект персональных данных обязан:

1) предоставлять Оператору, для своевременной и полной реализации своих прав, достоверные персональные данные;

1.10. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.11. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов РО ВОРДИ в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом ВОРДИ;
- ведение кадрового делопроизводства;
- содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе,

обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;

- привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора;
- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- ведение бухгалтерского учета;
- проведение опросов представителей целевых групп ВОРДИ;
- работа с обращениями граждан;

2.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных в целях, предусмотренных пунктом 2.3. настоящей Политики, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Указ Президента Российской федерации от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- Приказ ФСТЭК России от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся г государственных информационных системах»
- Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ ФСБ Российской федерации от 10 июля 2014 г. № 378 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средства криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав ВОРДИ;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- соискатели на замещение вакантных должностей Оператора;
- работники и бывшие работники Оператора;
- члены семьи работников Оператора;

- физические лица – члены Оператора;

- физические лица - представители целевой группы Оператора, принимающие участие в общественных опросах;

- физические лица - представители целевой группы Оператора, получатели услуг службы социального сопровождения семей с детьми-инвалидами и инвалидами с детства «Семейные приемные ВОРДИ»;

- физические лица – пользователи сайта РО ВОРДИ;

- физические лица - представители целевой группы Оператора, принимающие участие в общественных опросах;

- физические лица, информацию о которых размещается на информационных ресурсах ВОРДИ.

4.3. В целях, указанных в разд. 2 настоящей Политики, Оператор осуществляет обработку следующих категорий персональных данных:

4.3.1. Соискатели на замещение вакантных должностей Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные (номер контактного телефона, E-mail);
- сведения об образовании, квалификации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке (наименование и год окончания образовательного учреждения, квалификация, специальность по документам об образовании);
- знание иностранного языка;
- сведения о трудовой деятельности (опыт работы, сведения о предыдущих местах работы (в том числе должность), стаж работы);
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения о наличии водительского удостоверения;
- сведения о состоянии здоровья, относящиеся к вопросу о возможности выполнения трудовой деятельности;
- семейное положение;
- сведения о наличии детей, их возрасте;
- адрес регистрации, в том числе адрес фактического проживания;
- фотографическое изображение;
- комплекс материалов по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с кандидатом на должность;

- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

4.3.2. Работники и бывшие работники Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- фотографическое изображение;
- видеоизображение;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи);
- анкетные данные, заполненные работником при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе - автобиография);
- адрес места жительства (адрес и дата регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания);
- контактные данные (номер контактного телефона, E-mail);
- знание иностранного языка;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, аттестации, профессиональной переподготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, состав семьи, сведения о перемене фамилии, о наличии детей, иждивенцев, их дате рождения, месте учебы (работы), сведения о ближайших родственниках;
- сведения, указанные в свидетельствах государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, награждений, и (или) дисциплинарных взысканий, почетных званиях, копии наградных листов, выписки из документов о присвоении почетных званий и т.п., характеристики и рекомендации с предыдущих мест работы;
- сведения о приеме на работу и переводах на другую работу;
- должность;
- сведения об отпусках;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- сведения о состоянии здоровья, относящиеся к вопросу о возможности выполнения трудовой

функции, группа инвалидности, медицинские заключения, предъявляемые работником по прохождению обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров;

- сведения о временной нетрудоспособности;
- сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с действующим законодательством;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- номер лицевого (расчетного) счета;
- сведения о заработной плате;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.3.3. Члены семьи работников Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- число, месяц, год рождения;
- сведения о месте учебы (работы);
- сведения, указанные в свидетельствах государственной регистрации актов гражданского состояния;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.3.4. Физические лица – члены ВОРДИ:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи);
- адрес места жительства (адрес и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания, адрес фактического проживания);
- контактные данные (номер контактного телефона, E-mail);
- фотографическое изображение;
- видеоизображение;
- данные о несовершеннолетнем ребенке, законным представителем которого является член ВОРДИ (серия, номер свидетельства о рождении, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи; серия, номер, паспорта, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, в случае достижения представляемым ребенком 14-летнего возраста; серия, номер справки об

инвалидности, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, срока, на который установлена инвалидность; его фото и видеоизображение);

- данные о находящемся под опекой совершеннолетнем, нуждающемся в сопровождении и представлении своих интересов законным, представителем которого является член ВОРДИ, состоящий на учете в РО ВОРДИ (серия, номер паспорта, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи; серия, номер справки об инвалидности, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, срока, на который установлена инвалидность; номер и дата документа, подтверждающего полномочия опекуна; его фото и видеоизображение);
- иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами – членами ВОРДИ, состоящим на учете РО ВОРДИ, необходимые для осуществления уставной деятельности РО ВОРДИ.

4.3.5. Физические лица – представители/работники контрагентов Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи);
- адрес места жительства (адрес и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания, адрес фактического проживания);
- контактные данные;
- реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя;
- замещаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями /работниками потребителей/контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.3.6. Члены органов РО ВОРДИ:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- адрес регистрации, в том числе адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- фотографическое изображение;
- видеоизображение;
- паспортные данные (серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи).

4.3.7. Пользователи сайтов в сети Интернет, принадлежащих Оператору:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- контактный номер телефона;
- адрес электронной почты;
- данные о посещении сайта Оператора (файлы cookie, содержащиеся информацию о прошлых посещениях сайта, сайты (запросы), с которых я перешел на сайт Оператора, присвоенные идентификаторы (ID), IP- адрес, сведения о местоположении, тип устройства, дата и время сессии, сведения о действиях на сайте), в том числе с использованием метрических программ;
- иные сведения, сообщенные пользователем.

4.3.8. Физические лица, направляющие обращение в РО ВОРДИ посредством формы обратной связи на сайте

- фамилия, имя, отчество;
- контактный номер телефона;
- адрес электронной почты;
- регион и населенный пункт пользователя;
- иные сведения, сообщенные пользователем по собственному желанию.

4.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством РФ.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов персональных данных.

5.4. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется Оператором способом смешанной (автоматизированной и неавтоматизированной) обработки (на бумажных, на электронных носителях информации и в информационных системах персональных данных), с передачей по внутренней сети Оператора, с передачей по сети общего пользования Интернет.

5.5. К обработке персональных данных допускаются уполномоченные лица Оператора, в обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.6. Обработка персональных данных Оператором, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, что в отношении каждой категории субъектов персональных данных определены места хранения персональных данных (бумажных носителей) и установлен перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ, обеспечено раздельное хранение персональных данных (бумажных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях, а также при хранении материальных носителей соблюдены условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий,

Порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, установлены Оператором.

5.7. Сроком и условием прекращения обработки персональных данных Оператором является достижение целей обработки персональных данных или утрата необходимости в их достижении, истечение срока действия договора/согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных, прекращение деятельности Оператора как юридического лица (ликвидация, реорганизация).

5.8. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных законодательством РФ. При этом обязательным условием предоставления персональных данных третьему лицу является обязанность сторон по соблюдению конфиденциальности и обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

5.9. Оператор передает обрабатываемые персональные данные в уполномоченные организации, государственные органы, государственные внебюджетные фонды только на основаниях и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. По мотивированному запросу, исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий,

персональные данные субъекта персональных данных без его согласия могут быть переданы Оператором в судебные органы, в органы государственной безопасности, прокуратуры, полиции, следственные органы – в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

5.10. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения выполнения обязанностей Оператора, предусмотренных законодательством Российской федерации о персональных данных, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке, в том числе в информационных системах персональных данных;
- принимает локальные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных и за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные и машинных носителей персональных данных;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечивает регистрацию и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- применяет прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства защиты информации;
- осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям нормативных актов с целью выявления нарушений установленных процедур по обработке персональных данных;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует ознакомление работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, настоящей политикой, локальными актами Оператора по вопросам обработки персональных

данных.

Выбор средств защиты информации для системы защиты персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми Федеральной службой безопасности Российской Федерации и Федеральной службой по техническому и экспортному контролю во исполнение ч. 4 ст. 19 Закона о персональных данных.

5.11. Для обеспечения безопасности персональных данных субъектов персональных данных при неавтоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

- определяются места хранения персональных данных, которые выполняют условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключают несанкционированный доступ к ним;
- все действия при неавтоматизированной обработке персональных данных осуществляются только должностными лицами Оператора, и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции;
- осуществляется раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;
- обработка персональных данных осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

5.12. Для обеспечения безопасности персональных данных субъектов персональных данных при автоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

- все действия при автоматизированной обработке персональных данных осуществляются только должностными лицами Оператора, и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции;
- персональные компьютеры, имеющие доступ к базам хранения персональных данных, защищены паролями доступа. Пароли устанавливаются Администратором Информационной безопасности и сообщаются индивидуально работнику, допущенному к работе с персональными данными и осуществляющему обработку персональных данных на данном персональном компьютере;
- обработка персональных данных осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

5.13. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки

персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.14. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. В случае выявления неточных персональных данных или их неправомерной обработки при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор вносит в них необходимые изменения и снимает блокирование персональных данных.

Оператор уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым неточные или неактуальные персональные данные были переданы.

6.2. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были

направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.3. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в предыдущем пункте, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.4. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом или другими федеральными законами.

6.5. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Указанные сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме. В них не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос субъекта персональных данных на предоставление сведений должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется отказ. Отказ в предоставлении запрашиваемой информации должен быть мотивированным, составленным в письменной форме и содержащим ссылку на положение ч.8 ст. 14 Закона о персональных данных или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа Он должен быть направлен в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

В случае поступления запроса на предоставление сведений от уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, Оператор обязан сообщить необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.2. Должностные лица Оператора, допущенные к обработке персональных данных, за разглашение полученной в ходе своей трудовой деятельности информации, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.3. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных настоящим Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящая политика вступает в силу с даты ее утверждения.

8.2. При необходимости приведения настоящей Политики в соответствие с вновь принятыми законодательными актами, изменения вносятся на основании приказа Оператора.

8.3. Оператор размещает настоящую Политику в отношении обработки персональных данных на официальном сайте Оператора в сети Интернет, а также на информационном стенде Оператора.

Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись	Дата

Лист регистрации изменений

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в докум.	№ докум.	Входящий № сопроводительного документа и дата	Подпись	Дата
	измененных	замененных	новых	аннулированных					